

DISCIPLINARE

**GARA A PROCEDURA APERTA PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
DELLA CASSA NAZIONALE DEL NOTARIATO
PER IL TRIENNIO 01.01.2014 -31.12.2016**

Articolo 1

Oggetto

Oggetto del presente disciplinare è l'affidamento del servizio di tesoreria secondo la descrizione e modalità di espletamento contenute nel bando di gara e nello schema di convenzione per la gestione del servizio tesoreria, approvato dal Comitato Esecutivo della Cassa Nazionale del Notariato con deliberazione del 25 luglio 2013.

Articolo 2

Modalità di partecipazione alla gara

Per partecipare alla gara gli Istituti interessati dovranno far pervenire a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento, corriere privato o recapito a mano presso l'Ufficio Protocollo della Cassa Nazionale del Notariato, Via Flaminia, 160 - 00196 ROMA - **entro le ore 12.00 del giorno 20 settembre 2013**, la propria offerta in plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e con la scritta "**OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELLA CASSA NAZIONALE DEL NOTARIATO PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**".

Il recapito del plico di gara rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito (farà fede il timbro della ricezione all'Ufficio Protocollo della Cassa Nazionale del Notariato con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico), l'offerta sarà automaticamente esclusa dalla gara, senza l'obbligo della Cassa Nazionale del Notariato di respingerla.

Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara, due buste**, debitamente sigillate con normale nastro adesivo, controfirmate sui lembi di chiusura e con timbro riconducibile all'Istituto, contenenti la seguente dicitura e documentazione:

BUSTA (A) - "Documentazione Amministrativa", che dovrà contenere a **pena di esclusione**:

- **istanza di ammissione** contenente dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante, o da persona all'uopo delegata (la firma deve essere originale), resa utilizzando preferibilmente l'apposito modulo di dichiarazione allegato *sub* 2. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, l'istanza di ammissione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, o da persona all'uopo delegata, di tutte le imprese componenti il raggruppamento, **a pena di esclusione dalla gara**;
- **fotocopia di documento di identità** valido del firmatario dell'istanza di cui al punto precedente;
- **schema di convenzione**, debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni contenute nello stesso schema di convenzione, anche con riferimento ai criteri di aggiudicazione indicati per la valutazione dell'offerta.

Nei casi di Raggruppamento Temporaneo di Imprese dovrà altresì essere presentata una dichiarazione dalla quale risulti la composizione del raggruppamento stesso, con la specifica della ragione sociale, della sede e del nominativo del legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata. Dovranno altresì essere indicate le parti di servizio curate da ciascun componente il raggruppamento stesso.

Per i Raggruppamenti temporanei di Imprese già costituiti, dovrà essere allegata copia autentica dell'atto pubblico o della scrittura privata di costituzione da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese costituenti e qualificata capogruppo.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito, dovrà essere allegata dichiarazione sottoscritta, a pena di esclusione, dai rappresentanti legali di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, con l'indicazione dell'impresa capogruppo. Tale dichiarazione dovrà contenere l'impegno di conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione dell'appalto, dovrà essere prodotto l'atto notarile di raggruppamento temporaneo di imprese.

Non è consentito, pena l'esclusione dalla gara, che un'impresa partecipi contemporaneamente in forma singola e quale componente di un raggruppamento di imprese.

Lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto, **pena l'esclusione dalla gara**, nel caso di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito** dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo; nel caso di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito**, dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese componenti il raggruppamento

BUSTA (B) - "Offerta Qualitativo - Economica", che deve contenere, **a pena di esclusione**:

- **Offerta qualitativo-economica** sulla quale dovrà essere apposta una sola marca da bollo da €16,00 che dovrà:
 - a. essere redatta sull'apposito modello (allegato *sub 3*) ed in lingua italiana;
 - b. essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, in ciascun foglio, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata (la firma deve essere originale);
 - c. nel caso di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese**, essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo; nel caso di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito**, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che faranno parte del raggruppamento;
 - d. non presentare correzioni di sorta, salvo non siano regolarizzate da apposita sottoscrizione accanto alle stesse.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del DPR. n. 955/1982.

Tutti i documenti presentati devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata, **a pena di esclusione**.

L'offerta è immediatamente impegnativa per il futuro aggiudicatario mentre l'Ente rimarrà vincolato solo al momento dell'aggiudicazione definitiva.

Articolo 3

Svolgimento della procedura di gara

La prima seduta di gara, aperta al pubblico, avrà luogo presso la sede della Cassa Nazionale del Notariato - Via Flaminia, 160 - Roma, così come stabilito all'art. **IV.4.4**) del bando di gara. Il Presidente della Commissione di Gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa nel giorno e ora previsti, fissando comunque una nuova data e/o orario che dovranno essere comunicati a tutti i concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa a riguardo. L'aggiudicazione, alla quale si provvederà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, avverrà a favore dell'offerta che ottenga il maggior punteggio totale nella valutazione degli elementi. In caso di offerte uguali l'aggiudicazione verrà effettuata all'Istituto che prevede di erogare il più alto contributo annuo, per tutta la durata del contratto. Se la parità delle offerte dovesse persistere si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, qualora, decorsi 180 giorni dall'apertura delle buste non sia ancora stata adottata la determinazione di aggiudicazione definitiva.

Articolo 4

Esclusione dalla gara

La mancanza di uno o più documenti richiesti e/o l'irregolarità sostanziale/formale anche di uno solo di essi, comporterà l'esclusione dalla gara. Saranno anche esclusi i concorrenti che presentino autocertificazioni incomplete o non corrispondenti a quanto richiesto nel bando di gara, nel disciplinare e/o nell'istanza di ammissione alla gara. Saranno comunque escluse le offerte presentate non in conformità con quanto stabilito nel bando di gara e nel disciplinare ed, in ogni caso, nelle eventualità specificatamente previste dagli stessi. Nella busta "B" non dovranno essere inseriti, **pena esclusione**, altri documenti.

Sono in ogni caso escluse: le offerte parziali; le offerte recanti abrasioni; le offerte condizionate; quelle espresse in modo indeterminato; le offerte non firmate.

Qualora la ditta provvisoriamente aggiudicataria, all'atto delle verifiche necessarie per l'aggiudicazione definitiva, non risulti in possesso dei requisiti di partecipazione oppure risulti aver rilasciato false dichiarazioni, si provvederà all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Non sono ammesse, pena esclusione, varianti alla Convenzione di Tesoreria.

Articolo 5

Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario sarà invitato a presentare, entro quindici giorni dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione idonea documentazione comprovante il possesso dei requisiti per i quali sono state presentate, in sede di gara, dichiarazioni sostitutive. Ove nel termine previsto non ottemperi a quanto richiesto o non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno e ora all'uopo stabilito, la Cassa avrà la facoltà di ritenere l'aggiudicazione come non avvenuta ed aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Saranno a carico dell'istituto inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dalla Cassa.

Articolo 6

Effetti dell'aggiudicazione

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, produrrà effetti per la Cassa solamente in seguito all'avvenuta approvazione del verbale di gara da parte del Comitato Esecutivo della Cassa Nazionale del Notariato.

Il Responsabile del procedimento, entro cinque giorni dall'aggiudicazione del servizio, comunicherà l'esito della stessa ai soggetti di cui all'art. 79, comma 5, lett. a), D. Lgs. n. 163/06, precisando quanto prescritto dalla normativa.

Articolo 7

Subappalto

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto.

Articolo 8

Ulteriori precisazioni

- L'Ente si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di un'unica offerta giudicata valida e congrua. Si riserva altresì la facoltà di non aggiudicare il servizio nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.
- Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, comprese le comminatorie di esclusione, saranno rese agli operatori economici concorrenti tramite fax al numero indicato sull'istanza di partecipazione. Ciascun partecipante si impegna a comunicare eventuali variazioni del numero di fax suindicato.
- Per quant'altro non sia specificatamente nel bando di gara, nella convenzione o negli allegati, si fa riferimento alle norme vigenti in materia al momento della gara. La

partecipazione alla stessa comporta, da parte delle concorrenti, la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando, nel disciplinare, nella convenzione e negli allegati.

Articolo 9

Trattamento dei dati personali

I dati forniti in occasione del presente procedimento verranno trattati dalla Cassa Nazionale del Notariato in conformità al D. Lgs. n. 196/2003. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara o comporterà la decadenza dall'eventuale aggiudicazione.

Il titolare del trattamento è la Cassa Nazionale del Notariato.

Per qualsiasi informazione amministrativa attinente la procedura di gara sarà possibile rivolgersi al suddetto recapito telefonico: 06/36202252 Dott.ssa Veronica Castro.

Roma, 7 agosto 2013

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Danilo Lombardi